

**Herbert-Jander-Schule
-Hauptschule Esens-
Offene Ganztagschule**



Herbert-Jander-Schule -Hauptschule Esens-, Walpurgisstraße 11a, 26427 Esens

An die Eltern und Erziehungsberechtigten
aller Jahrgänge

Walpurgisstraße 11a
26427 Esens

Telefon: 04971/9477-60

Telefax: 04971/9477-69

E-Mail: info@hs.esens.de

Internet: www.herbert-jander.schule

Esens, 26.08.2024

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

wir freuen uns, dass ihr Kind unsere Schule (weiterhin) besucht und bitten daher, folgende wichtige Informationen zu beachten.

Die Herbert-Jander-Schule - Hauptschule Esens - wird zurzeit von 218 SchülerInnen in 14 Klassenverbänden besucht, die von insgesamt 33 KollegenInnen unterrichtet werden. Hinzu kommen 15 infrastrukturelle Schulbegleitungen zur Unterstützung.

Neben der Verwaltung mit Frau Hartmann im Sekretariat, Herrn Julius als Hausmeister, dem Schulassistenten Herrn Stührenberg sowie unserer Schulsozialpädagogin Frau Heine unterstützen uns noch drei pädagogische Mitarbeiterinnen.

Die Herbert-Jander-Schule hat das Informationssystem **IServ** eingeführt. Hierbei erhalten alle SchülerInnen eine passwortgeschützte E-Mail-Adresse und können so über ihren Account (Zugang) Informationen, Aufgaben, Termine und Mitteilungen bekommen.

Auch Elternbriefe werden in der Regel nur über den IServ-Account des Kindes versandt!

Der Zugriff auf IServ ist von jedem PC über www.hs-esens.de möglich. Für Tablet oder Smartphone steht die kostenfreie App „IServ“ zur Verfügung.

Wir möchten Sie bitten, alle E-Mails der Schule regelmäßig über den Schüler-Account zu kontrollieren oder eine Weiterleitung auf Ihren privaten E-Mail-Account einzurichten. Bitte gehen Sie dafür wie folgt vor:

IServ ihres Kindes -> E-Mail -> Einstellungen (Zahnrad) -> E-Mail-Umleitung (ganz unten) -> "Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:" anklicken -> Im Feld "Empfänger" Ihre E-Mail-Adresse eingeben -> "Eine Kopie auf dem Server behalten" anklicken (ganz wichtig!) -> "Speichern" (Sollten Sie längere Zeit keine E-Mails von der Schule erhalten, kontrollieren Sie bitte, ob Ihr Kind diese Weiterleitung eigenständig wieder gelöscht hat!)

Alle SchülerInnen haben die Möglichkeit, an der Schulbuchausleihe teilzunehmen. Wir bitten darauf zu achten, dass mit den Büchern pfleglich umgegangen wird. Es ist **nicht mehr** notwendig, dass die Bücher mit einem Schutzumschlag versehen werden. **Wenn ein Buch beschädigt zurückgegeben wird oder verloren geht, muss die Schule von den Erziehungsberechtigten Ersatz geltend machen!**

Leider haben wir immer sehr hohe Papier- und Kopierkosten, die nicht gänzlich vom Schulträger übernommen werden können. **Der Schulvorstand hat daher beschlossen, von allen SchülerInnen einen Eigenanteil zum Papiergeld in Höhe von 10,00 Euro pro Schuljahr zu erheben.**

Ich möchte Sie daher bitten, Ihrem Kind das Geld zusammen mit dem unteren Abschnitt in den nächsten Tagen mitzugeben und/oder bei der Klassenleitung abzugeben.

Die Bedingungen für den Ganztagsschulbetrieb sind im Angebotsheft festgelegt. **Die SchülerInnen dürfen zwischen Schulschluss und Ganztagsangebot das Schulgelände nicht verlassen! Ausnahme nur auf schriftlichen Antrag!**

Besprechen Sie mit Ihrem Kind bitte folgende Dokumente im Schulplaner: Schulvereinbarung, Merkblatt für Erziehungsberechtigte, Schulordnung, Grundregeln und Verhalten im Bus, Hinweise zum Infektionsschutz, Trainingsraumregeln, Waffenerlass und die Abschreibe-Textvorlagen zu den Bereichen Vergesslichkeit, Pünktlichkeit, Schlagen und Beleidigen sowie Störungen im Unterricht.

Wir machen wieder darauf aufmerksam, dass das **Mitbringen** von **Waffen, Feuerwerkskörpern** usw. in Schulen **verboten** ist. Außerdem gilt das seit dem 1. November 2007 gültige Gesetz, das Jugendlichen unter 18 Jahren das Rauchen in der Öffentlichkeit verbietet. Auch das unerlaubte **Verlassen** des Schulgeländes wird **nicht geduldet**.

Für Eltern von Fahrschülern: Bitte sorgen Sie mit dafür, dass die Busordnung (siehe Schulplaner) von Ihren Kindern beachtet wird.

Zudem weisen wir darauf hin, dass das Fahrrad ihres Kindes nicht versichert ist, wenn es im Besitz einer Busfahrkarte ist, aber dennoch mit dem Fahrrad zur Schule kommt. Sollte Ihrem Kind selbst etwas passieren, ist es jedoch trotzdem über den Gemeindeunfallversicherungsverband versichert, wenn es den kürzesten aber sichersten Weg zur Schule gewählt hat.

Alle Kinder (auch die Nicht-Buskinder) erhalten vom Landkreis ein kostenfreies Jugendticket. Mit diesem können sie kostenfrei im Verkehrsverbund VEJ fahren.

Leider sind zu viele SchülerInnen während der dunklen Jahreszeit nicht mit sichtbarer Kleidung ausgestattet. **Bitte achten Sie auf zusätzliche Reflektoren und auf den ordnungsgemäßen Zustand der Fahrräder!**

„**Elterntaxi**“: Sollten Sie Ihr Kind aus wichtigen Gründen zur Schule bringen müssen, benutzen Sie bitte ausschließlich die HOL-BRING-ZONE an der Dreifachturnhalle. Von einer Zufahrt über die Walpurgisstraße bitten wir aus Sicherheitsgründen abzusehen!

Bitte bedenken Sie: Generell kann ihr Kind nur dann den Schulweg sicher einüben, wenn es selbstständig am Straßenverkehr teilnimmt und nicht „bis vor die Eingangstür“ gebracht / gefahren wird.

Unsere Turnhallen dürfen nur mit Hallenturnschuhen (**helle** Sohle) betreten werden.

Wir weisen darauf hin, dass **Noten in Fächern, die nur in einem Halbjahr unterrichtet werden, wie die Noten der ganzjährig unterrichteten Fächer zu berücksichtigen sind**. Nicht ausreichende Halbjahreszensuren können dann nicht mehr ausgeglichen werden und sind **versetzungswirksam**.

Im Krankheitsfall ist in jedem Fall eine telefonische Krankmeldung noch am ersten Tag (möglichst bis 8:00 Uhr / bitte auf Anrufbeantworter sprechen) nötig.

Jeder weitere Krankheitstag ist ebenso telefonisch zu melden, wenn nicht bereits am ersten Tag eine Dauer angegeben werden konnte.

Nach 3 Tagen ist zusätzlich eine schriftliche Krankmeldung (ggf. ärztliches Attest) nötig!

In besonderen Situationen behalten wir uns vor, bereits am ersten Tag ein ärztliches Attest zu fordern! **Ohne diese Meldung zählen die Tage als unentschuldigte Fehltage**.

Hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags, dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. Die Verantwortung für sämtliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten und die Einhaltung der Vorgaben zum Datenschutz an unserer Schule liegt bei unserer Schulleitung. Sie wird bei ihrer Aufgabe durch den stellvertretenden Verantwortlichen und schulischen Datenschutzbeauftragten unterstützt.

Bitte beachten Sie unsere neue Homepage: www.herbert-jander.schule

Um die Homepage der Herbert-Jander-Schule zu aktualisieren, werden auch Klassenfotos / Fotos von SchülerInnen veröffentlicht. Sollten Sie oder Ihr Kind nicht damit einverstanden sein, teilen Sie uns das bitte schriftlich mit.

Vielen Dank!

Wir wünschen allen Beteiligten ein erfolgreiches - und gesundes - Schuljahr.

Mit freundlichen Grüßen

Sven Bukowski und Frauke Thedinga, Schulleitung

Anlage: Empfangsbestätigung mit der Bitte um Rückgabe an die Schule.

Empfangsbestätigung

Name der/des Schülerin/Schülers: _____

Name/Anschrift der Erziehungsberechtigten: _____

aktuelle Telefonnummer _____

Von dem **Schreiben der Herbert-Jander-Schule vom 26. August 2024** habe(n) ich (wir) Kenntnis genommen und mit meinem (unserem) Kind ein Gespräch geführt.

Das Papiergeld in Höhe von € 10,00 habe ich meinem Kind in einem beschrifteten Umschlag mitgegeben.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Empfangsbestätigung

Name der/des Schülerin/Schülers: _____

Name/Anschrift der Erziehungsberechtigten: _____

aktuelle Telefonnummer _____

Von dem **Schreiben der Herbert-Jander-Schule vom 26. August 2024** habe(n) ich (wir) Kenntnis genommen und mit meinem (unserem) Kind ein Gespräch geführt.

Das Papiergeld in Höhe von € 10,00 habe ich meinem Kind in einem beschrifteten Umschlag mitgegeben.

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten